

Uso de las aplicaciones de Microsoft Office con el software de SMART Board

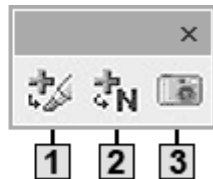
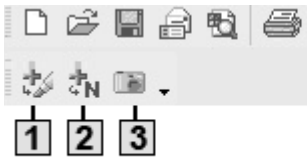
Si el software es Ink Aware, es decir que reconoce la tinta, usted puede escribir y dibujar directamente en un archivo activo. Al guardar un archivo de una aplicación Ink Aware, la próxima vez que lo abra podrá ver las notas y los dibujos que haya realizado. Microsoft® Word, Excel® y PowerPoint® son las aplicaciones Ink Aware usadas con mayor frecuencia.

Software de Microsoft Word y Excel

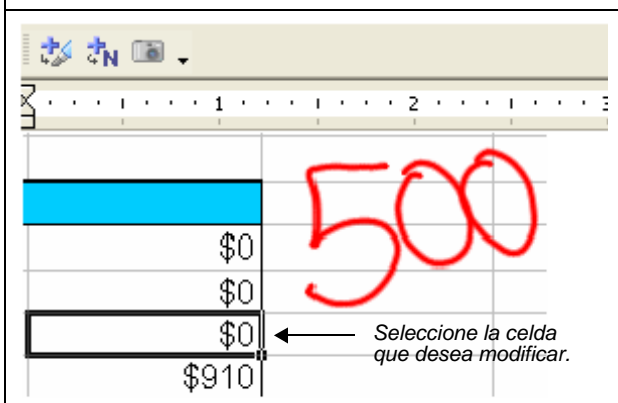
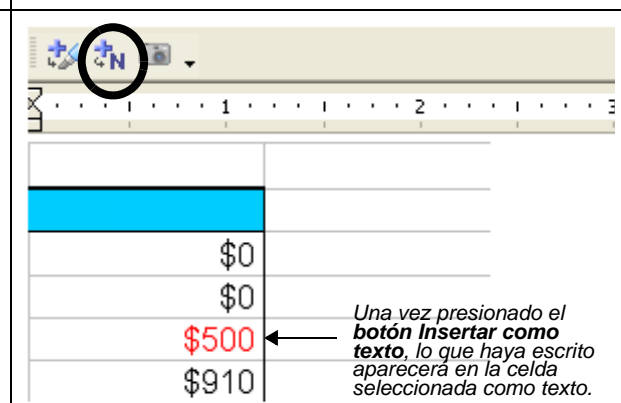
Cuando utilice los programas Word o Excel de Microsoft con la pantalla interactiva, advertirá tres botones nuevos. Estos pueden estar en la barra de herramientas actual o bien, en una barra de herramientas flotantes aparte.

Integrados en la barra de herramientas

Como barra de herramientas flotantes aparte



- 1 Presiónelo para insertar su dibujo o texto como una imagen directamente en el documento.
- 2 Presiónelo para convertir lo que haya escrito en texto mecanografiado directamente en el documento. El texto aparecerá en la posición señalada por el cursor o en la celda seleccionada y en el mismo color con que las palabras fueron escritas.
- 3 Presiónelo para guardar una captura de pantalla en el software de Notebook.

Ejemplo: presionando el botón Insertar como texto	
Antes de presionar el botón, la imagen no forma parte del archivo.	Al presionarlo, la imagen se convierte en parte del archivo de Microsoft Excel.
 <p>Seleccione la celda que desea modificar.</p>	 <p>Una vez presionado el botón Insertar como texto, lo que haya escrito aparecerá en la celda seleccionada como texto.</p>

Software de PowerPoint

Al mostrar una presentación de diapositivas con el software PowerPoint en un producto SMART, podrá guardar las notas como imágenes y podrá guardar las capturas de pantalla en el software de Notebook, tal como si estuviera usando Microsoft Word o Excel. Utilice la barra de herramientas de Presentación de diapositivas para tener acceso a las funciones Ink Aware del software PowerPoint. La barra de herramientas de Presentación de diapositivas aparece automáticamente al ejecutar una presentación de PowerPoint.



SUGERENCIA: puede avanzar a la diapositiva de PowerPoint siguiente presionando dos veces sobre el producto SMART, asegurándose de que la segunda pulsación sea a la derecha de la primera. Para ir a la diapositiva anterior, la segunda pulsación debe ser a la izquierda de la primera.

El menú Comando

Presione el botón central de la barra de herramientas de Presentación de diapositivas para abrir el menú Comando. Este menú contiene las siguientes opciones:



Seleccionar	Use esta herramienta para
Capturar en Notebook	capturar una imagen de la diapositiva actual en el software de Notebook
Insertar dibujo como imagen	guardar sus notas directamente en la presentación de PowerPoint
Borrar dibujo	eliminar las notas de la página
Agregar diapositiva en blanco	agregar una diapositiva adicional a su presentación
Comandos de PowerPoint	iniciar el submenú de comandos de PowerPoint
Configuración	iniciar el submenú Configuración
Herramientas flotantes SMART	activar la barra de herramientas flotantes
Fin de la presentación	finalizar la presentación de diapositivas